

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inżynier kontraktu dla Inwestycji:

Przebudowa części mechaniczno- biologicznej i rozbudowa części osadowo- biogazowej istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubinie- etap I”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie

Ul. Rzeźnicza 1

59-300 Lubin

Lubin, _____ 2023




Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu.

- I. Usługa Inżyniera Kontraktu podzielona jest na dwa etapy:
 1. Etap I- obejmujący czynności realizowane do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
 2. Etap II- obejmujący czynności realizowane na etapie wykonawstwa robót budowlanych oraz na etapie procedury odbioru oraz rozliczenia.
- II. W ramach etapu I Inżyniera kontraktu będzie zobowiązany do:
 1. Weryfikacji dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych.
 2. Czynnego udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w tym weryfikacja zapisów IWZ oraz załączników. Wykonawca w toku weryfikacji dokumentacji zamówieniowej uwzględni również wymagania przewidywane przez warunki przyznania dofinansowania zewnętrznego, w szczególności z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład.
 3. Czynnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania przedstawicieli Inżyniera Kontraktu do składu komisji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie w szczególności należało:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - b) udział w badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - c) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu niezbędnego do pełnienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w ramach nadzorowanej umowy na roboty budowlane. Czas pracy powinien być potwierdzany na liście obecności do wglądu dla Zamawiającego.
- IV. Wykonanie przedmiotu umowy może wymagać wiadomości i umiejętności specjalnych lub pomocniczych, w szczególności z zakresu prawa (w tym z zakresu prawa budowlanego i zamówień publicznych), ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, rachunkowości, księgowości, obsługi biurowej, koniecznych do prawidłowego wykonania umowy. Zapewnienie dostępu do takich wiadomości i umiejętności specjalnych lub pomocniczych obciąża Wykonawcę.
- V. Inżynier Kontraktu w wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji wraz z jej rozliczeniem zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym rozdziałem III ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 11, dz. U. z 2020 r. poz. 471) oraz uzyskanego dofinansowania.
- VI. W ramach etapu II Inżynier Kontraktu jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w następującym zakresie:
 1. Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy robót.
 2. Powiadomienie wszystkich stron, które na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej wymagały obecności na etapie przekazania placu budowy.
 3. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami ustawy – Prawa budowlane.
 4. Dokonywania zapisów w dziennikach budowy oraz potwierdzania zapisów Wykonawcy robót w tych dziennikach.

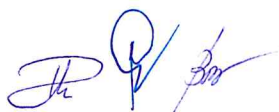
5. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie, dokumentacją projektową, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, w umowie na roboty budowlane, w dokumentacji projektowej i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć Wykonawca robót.
6. Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót, w wyznaczonym Inżyniera Kontraktu terminie.
7. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/ustereki) robót budowlanych.
8. Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości.
9. Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót i dokumentacji projektowej i przetargową na roboty;
10. Żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP.
11. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót prób, badań, kontroli szczelności, inspekcji TV we wszystkich przypadkach przewidzianych w umowie o roboty budowlane, dokumentacji przetargowej, STWiORB i dokumentacji projektowej.
12. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach. Zamawiający wymaga aby Inżynier Kontraktu podczas obioru robót zanikowych, ulegających zakryciu wykonywał dokumentację fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót w/w robót. Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną powinny być przekazywane do Zamawiającego.
13. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
14. Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót inwestycji zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo -finansowego; żądanie od Wykonawcy robót uaktualniania tego harmonogramu w razie potrzeby.
15. Weryfikacja harmonogramu rzeczowo- finansowego oraz szczegółowej wyceny robót opracowanej przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od jego otrzymania od Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
16. Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu realizacji robót, planu BIOZ, projektu technologii i organizacji robót, planu zapewnienia jakości; sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów, wzywianie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek.
17. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (min raz na dwa tygodnie) z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego; sporządzanie protokołów z rad obejmujących wszelkie ustalenia dokonane z Wykonawcą robót oraz przedstawicielami Zamawiającego i Projektantem, kontrola i nadzór nad realizacją przez Wykonawcę robót ustaleń wynikających z rad budowy. Na każdą radę budowy Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowania nw. informacji, które należy zamieścić w sporządzanym protokole:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,

- ocenę jakości zastosowanych materiałów,
 - szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewycięzania,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót (również w wersji elektronicznej) w okresie objętym protokołem,
 - krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót i podjętych działań naprawczych w okresie objętym protokołem,
18. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia; w przypadku złożenia wniosku Wykonawcy robót budowlanych dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Inżynier Kontraktu zajmie stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/Wykonawcy.
 19. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przekazania comiesięcznych informacji dot. zawansowania prac nad poszczególnymi umowami na roboty.
 20. Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
 21. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
 22. Przyjmowanie od Wykonawcy robót wniosków dotyczących zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu wraz ze wszystkimi dokumentami poświadczającymi zasadność dokonania zmiany umowy; przyjmowanie oraz kompleksowa ocena propozycji wycen wniosku (kosztorysów dodatkowych lub różnicowych) zgodnie z wymogami umowy z Wykonawcą robót oraz okolicznościami faktycznymi i prawnymi – Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zaopiniowania zgłoszonego przez Wykonawcę robót wniosku, dokumentów oraz wycen (kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę) oraz przedstawienia Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie zasadności wniosku i przedłożonych kosztorysów w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku Wykonawcy robót;
 23. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego zasadności wystąpienia do Wykonawcy robót z wnioskiem o zmianę umowy, kierowanie do Wykonawcy robót wniosków o zmianę umowy wraz z ewentualnymi wycenami (kosztorysami dodatkowymi lub różnicowymi); opracowywanie wycen do wniosku (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) zgodnie ze stanowiskiem i wytycznymi Zamawiającego i na jego żądanie, wzywianie Wykonawcy robót do przygotowywania kosztorysów.
 24. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności.
 25. Przyjmowanie wniosków materiałowych, zatwierdzenie wniosku materiałowego w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania wniosku od Wykonawcy. W przypadku gdy wniosek materiałowy będzie dotyczył kolorystyki Inżynier Kontraktu wystąpi do Zamawiającego o zajęcie stanowiska. Wniosek w pierwszej kolejności trafia do Inżyniera Kontraktu, który sporządza swoją opinię do wniosku, a następnie każdy wniosek materiałowy ma być przekazany Zamawiającemu do akceptacji przed zatwierdzeniem przez Inżyniera.
 26. Kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową i przetargową na roboty.

27. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych.
28. Dokonywanie odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez Wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, STWiORB oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych wraz z dokumentacją fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót zanikowych i ulegających zakryciu.
29. Przyjęcie od Wykonawcy placu budowy w terminie poprzedzającym odbiór końcowy po stwierdzeniu jego uporządkowania i przywrócenia do stanu poprzedniego przy uwzględnieniu wykonanych robót.
30. Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje wniosek wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w terminie umożliwiającym złożenie kompletnego wniosku o gotowość przez Wykonawcę robót.
31. Kontrola spełniania przez Wykonawcę gwarancji procesowych wraz ze sporządzeniem raportów z ich spełniania.
32. Sporządzanie protokołów konieczności oraz protokołów negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do umowy na realizację inwestycji, nadzoru nad testami i rozruchem oraz przeglądu wszelkich instrukcji obsługi oraz wszelkich dokumentów przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń Zamawiającemu, weryfikacji dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz współpracy z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie, weryfikacja dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę inwestycji, celem której jest zmiana pozwoleniem wodnoprawnego, przygotowania dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność, sporządzania na bieżąco w formie uzgodnionej z Zamawiającym wszelkich informacji - w tym zestawień dotyczących wykonanego zakresu robót, i prognozowanego postępu rzeczowego i finansowego. Prognozy będą obejmowały cały okres realizacji inwestycji, łącznie z okresami zgłaszania wad. Forma przekazywanych danych musi umożliwiać ich wykorzystanie przez Zamawiającego, weryfikacji sporządzanych przez Wykonawcę aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych, przechowywania w biurze Inżyniera — otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii umowy na realizację inwestycji (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu umowy na roboty z Wykonawcą oraz aneksy w przypadku ich podpisania).
33. Sporządzanie protokołów konieczności oraz protokołów negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do umowy na realizację inwestycji, nadzoru nad testami i rozruchem oraz przeglądu wszelkich instrukcji obsługi oraz wszelkich dokumentów przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń
34. Skompletowanie oraz weryfikacja dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz współpracy z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie.
35. Weryfikacja instrukcji stanowiskowych, bhp, ppoż, pierwszej pomocy oraz wszelkich innych dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę.
36. Weryfikacja dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę inwestycji, celem której jest zmiana pozwoleniem wodnoprawnego,
37. Przechowywanie - w biurze Inżyniera — otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii umowy na realizację inwestycji (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu umowy na roboty z Wykonawcą oraz aneksy w przypadku ich podpisania),



38. Przekazywanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji,
39. Posiadanie i przechowywanie we własnym biurze wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich dokumentów powstałych podczas inwestycji) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera, i inne nie ujęte powyżej obowiązki Inżyniera kontraktu mające na celu zapewnienie prawidłowego procesu inwestycyjnego,
40. Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych.
41. Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową z udziałem przedstawiciela Inżyniera Kontraktu powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego, w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy (w tym spełnienia gwarancji procesowych) oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego. Niespełnienie gwarancji procesowych oznacza brak możliwości przystąpienia do odbioru lub wymaga wyznaczenia terminu wprowadzenia zmian i wykazania ich spełnienia. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego przeniesienie wybranych gwarancji do okresu zgłaszania wad.
42. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
 - 1) sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem.
 - 2) wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym.
 - 3) protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych.
 - 4) rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy.
 - 5) przedłożenie informacji dotyczących robót i usług wykonanych i nierozliczonych.
 - 6) określenie kwoty na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy.
43. Dokonywanie rozliczeń pod fakturę w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wydawanie poleceń i wytycznych co do wszystkich dokumentów koniecznych do załączenia do faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.
44. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń, decyzji, zgód i akceptacji w sprawach związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, zgodnie z warunkami tej umowy, dokumentacją projektową, przetargową na roboty oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego; w razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń Inżyniera Kontraktu, jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu.
45. Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy, nie rzadziej niż raz dziennie celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
46. Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
47. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego.
48. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego.
49. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót;



50. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
51. Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót; żadna z czynności podjętych przez Inżyniera Kontraktu nie może skutkować decyzjami finansowymi dla Zamawiającego, zmianami w umowie wymagającymi aneksu oraz zmianami dokumentacji projektowej bez zgody Zamawiającego.
52. Korodowanie spraw związanych z nadzorem autorskim przy współudziale Zamawiającego.

VII. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ponadto do:

1. Wspierania Zamawiającego poprzez:
 - a) kontrolę realizacji wymagań wynikających z warunków przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w szczególności z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład, oraz pomoc i nadzorowanie przy rozliczaniu dofinansowania.
 - b) identyfikację zagrożeń związanych z realizacją umów o roboty budowlane, podejmowanie aktywnych działań związanych z zapobieganiem powstaniu zagrożeń lub ich rozwiązywaniem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich niebezpieczeństwach w realizacji umowy;
 - c) przygotowanie charakterystyki techniczno-finansowej do dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji, jeżeli będą niezbędne, przygotowanie z podziałem na ulice /obiekty kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie trwania procedury odbiorowej.
 - d) rozpatrywanie roszczeń kierowanych przez Wykonawcę robót lub inne osoby, związanych z realizacją umowy o roboty budowlane, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych roszczeniach i przedstawianie swojego stanowiska w ich sprawie;
 - e) kontrolę wywozu odpadów i złomu podczas wykonywania prac przez Wykonawcę robót budowlanych; nadzorowanie demontażu urządzeń, które pozostaną u Zamawiającego, aby podczas demontażu nie uszkodzono urządzeń i przekazano je dla Zamawiającego;
 - f) weryfikację dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych oraz przyjmowaniem na stan nowych.
2. Bieżącego raportowania na temat realizacji umowy o roboty budowlane w terminach i zgodnie z wytycznymi i obowiązkami wskazanymi w dokumentacji przetargowej na roboty.
3. Udzielania Zamawiającemu kompleksowych informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Inżyniera Kontraktu obowiązków umownych, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji od Zamawiającego w sposób zgodny z postanowieniami Umowy; informacja winna przybrać formę, jakiej zażąda Zamawiający oraz zostać każdorazowo potwierdzono w formie pisemnej.
4. Udostępnienia lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem umowy – Inżynier Kontraktu w szczególności zezwoli Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie; Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy.
5. Ścisłej współpracy w ramach Komisji Odbiorowej w zakresie odbioru końcowego robót budowlanych składającej się z przedstawicieli Zamawiającego w zakresie czynności odbiorowych wraz z przeprowadzeniem rozruchów technologicznych przepompowni oraz uzgadnianie stanowiska co do przeprowadzanych odbiorów oraz uczestniczenie Inżyniera we wszelkich rozruchach i odbiorach.

6. Weryfikacji, analizy i zaopiniowania Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót.
7. Monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową oraz wszelkimi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.
8. Bieżącego informowania Zamawiającego o czynnościach przeprowadzanych w trakcie wykonywania obowiązków na terenie budowy, w tym zwłaszcza informowanie o zamierzonych czynnościach związanych z odbiorami robót, przeprowadzaniem prób, inspekcji, rozruchów, kontroli szczelności oraz innych czynnościach z zakresu kontroli jakości, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia; przekazywania Wykonawcy robót informacji o zamiarze wzięcia udziału przez inspektorów Zamawiającego w tych czynnościach.
9. Pisemnego opiniowania (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo- finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych — do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,. Gwarancje procesowe oceniane są w systemie spełnia-nie spełnia, co oznacza, że nie można odebrać końcowo (po okresie zgłaszania wad) obiektu z niespełnionymi gwarancjami.
10. Bieżącego odnoszenia się do uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie trwającej rozbieżności stanowisk, przedstawienie problemu Zamawiającemu celem jego rozstrzygnięcia.
11. Przedstawiania dla Zamawiającego informacji dotyczących demontażu urządzeń, sieci, obiektów budowlanych (zmniejszenie, lub zwiększenie wartości tych obiektów) będących na stanie Oczyszczalni; przygotowanie raportów pod bieżące likwidacje oraz przygotowanie raportów do nanoszenia nowych środków inwentarzowych.
12. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców/Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu akceptacji Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców, każdorazowo w przypadku żądania przez Zamawiającego takiej opinii i w terminie przez niego wyznaczonym.
13. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego; opiniowanie zasadności wniosku Wykonawcy robót o waloryzację wynagrodzenia umownego i przedstawienie stanowiska Zamawiającemu.
14. Powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej i usuwaniem wad.
15. Dokumentowania i opisanie zakresów robót zanikających i ulegających zakryciu,
16. Identyfikowania konieczności wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane w drodze aneksu, w razie zaistnienia przesłanek takiej zmiany; zawiadamianie Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy lub odnoszenie się do stanowiska Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy (przy czym stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące), sporządzenie wycen (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) w przypadku wnioskowania przez Zamawiającego o aneksowanie umowy na żądanie Zamawiającego.
17. Rekomendowania robót dodatkowych oraz zamiennych i zamówień podobnych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w umowie na roboty w porozumieniu z Zamawiającym, a także świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, objętych odpowiednio aneksami lub odrębnymi umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcą, świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zamówienia podobnego będzie regulować odrębna umowa.



18. Identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem;
19. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót.
20. Rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
21. Zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego, w przypadku kierowania pisemnego stanowiska do Projektanta lub Wykonawcy robót, jednoczesne kierowanie kopii pisma do Zamawiającego.
22. Reprezentowania Zamawiającego (na jego wnioski oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji.
23. Ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy.
24. Pomocy w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym strat, które Zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawca robót szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na Wykonawcę robót kar umownych oraz wnioskowanie o ich nałożenie w sytuacjach, kiedy to Wykonawca kontroluje wypełnienie przez Wykonawcę robót obowiązków z umowy (tj. w zakresie związanym z kontrolą wypełnienia obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na roboty), wsparcie merytoryczne Zamawiającego w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcą robót budowlanych oraz nadzorowanie tych spraw.
25. Nadzorowania i ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczenia końcowego inwestycji.
26. Archiwizacji korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzoną inwestycją, przedstawianie wszelkich dokumentów i korespondencji na każde żądania Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przekazanie korespondencji oraz dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy.
27. Załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich związanych z realizacją inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym.
28. Archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę robót przy ich realizacji;
29. Kompleksowej obsługi kontroli przeprowadzanej przez instytucję wdrażającą w związku z wykorzystaniem środków zewnętrznych oraz przez jakiegokolwiek inne uprawnione w tym zakresie instytucje.
30. Uczestnictwa we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, dopilnowywanie realizacji postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji.
31. Sprawdzania i opiniowania dokumentacji powykonawczej oraz pomoc wszelka przy rozliczaniu dofinansowania.
32. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji i konserwacji urządzeń (DTR) oraz wszelkich innych dokumentów, które pojawiają się w instrukcji rozruchu oraz specyfikacjach oraz umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
33. Zapewnienia swojemu personelowi wszelkich warunków i środków, sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Miejsce na zorganizowanie Biura Inżyniera zapewnia Zamawiający.

VIII. Płatność wynagrodzenia za prace wykonane przez Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) zostanie zapłacona Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę, przedkładane przez Wykonawcę. Oświadczenie ma być akceptowane przez Inżyniera posiadającego pełną wiedzę o zakresie rzeczowym realizowanym przez Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców) w zatwierdzanym przez Inżyniera w rozliczeniu częściowym. Akceptacja Inżyniera ma być dokonywana poprzez umieszczenie na Oświadczeniu Wykonawcy robót następującego wpisu: „Potwierdzam że wartość i zakres wykonywanych przez Podwykonawców robót/ usług/ dostaw w przedłożonym przez Wykonawcę Oświadczeniu jest zgodna ze stanem faktycznym potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu w Protokole Odbioru Robót z dnia” Lista wykazanych w Oświadczeniu Podwykonawców ma charakter zamknięty i poza wymienionymi w Oświadczeniu Podwykonawcami, żaden inny Podwykonawca nie wykonywał robót/usług/dostaw rozliczonych przez Inżyniera w Protokole Odbioru Robót z dnia, a także na zakres odebranych robót/usług/dostaw nie zostali zgłoszeni Podwykonawcy niewskazani w oświadczeniu Wykonawcy.

IX. Dokumentacja projektowa pn. Przebudowa części mechaniczno-biologicznej i rozbudowa części osadowo-biogazowej istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubinie - Inżynier Kontraktu” stanowi Załącznik nr 9 do Istotnych Warunków Zamówienia.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek podejmowania wszelkich innych działań i dokonywania wszelkich innych czynności, które konieczne są do wykonania w związku z należyтым, zgodnym z profesjonalnym charakterem działalności, pełnieniem nadzoru, koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, wobec których Inżynier Kontraktu świadczy usługi, z przepisami prawa, warunkami dofinansowania oraz wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego.

